

# Stanovy občianskeho združenia Komunitný montessori klub Slniečnica

## Článok I - Úvodné ustanovenia

Názov združenia: Komunitný montessori klub Slniečnica

Sídlo združenia: G.Steinerova 67, Trnava 91701

Korešpondenčná adresa: Slniečnica 39, Trnava 91701

Občianske združenie Komunitný montessori klub Slniečnica je apolitické združenie fyzických a právnických osôb, rodičov a priateľov komunitného klubu, záujemcov o fyzický a duševný rozvoj detí s dôrazom na uplatňovanie montessori pedagogiky, združenie vytvárajúce bezpečné prostredie pre prirodzený vývoj a učenie sa detí.

## Článok II – Zakladatelia

Mgr. Nad'a Magulová, r. č. 805309/7327, Študentská 31, 91701 Trnava

Mgr. Lucia Orišková Sabová, PhD., r. č. 775808/7018, Dúhová 17, 91701, Trnava

Mgr. Eva Juroleková, r. č. 845417/7710, B. Smetanu 7/B, 91701 Trnava

## Článok III – Cieľ a činnosti združenia

Občianske združenie je dobrovoľné združenie občanov vytvorené za účelom vykonávania všeobecne prospešnej činnosti v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Základným cieľom združenia je

- podpora a realizácia výchovno - vzdelávacích a komunitných aktivít zameraných na deti, mládež a dospelých
- uplatňovanie pedagogického prístupu inšpirovaného Mariou Montessori s dôrazom na slobodný emocionálny, duševný a telesný rozvoj dieťaťa

Za týmto účelom bude združenie zabezpečovať

- výchovno – vzdelávacie a voľnočasové aktivity pre deti, rodičov, pedagógov a širokú verejnosť
- prevádzku denného montessori klubu
- organizovanie besied, workshopov, školení, seminárov, prednášok, vzdelávacích kurzov
- organizovanie výletov, exkurzií, táborov
- organizovanie montessori herničiek pre širšiu verejnosť
- poskytovanie krátkodobej starostlivosti o deti a mládež
- tvorbu a predaj tematických edukačných materiálov
- financovanie nákupu materiálov, pomôcok, literatúry potrebnej pre zabezpečenie deklarovanej činnosti občianskeho združenia
- spoluprácu s inými subjektmi s podobnými záujmami
- financovanie a organizačnú pomoc pri skvalitňovaní a modernizácii priestorov, prostredia pre deti triedy, dvora a príslušných priestorov

## Článok IV - Členstvo v združení

### 1. Vznik členstva

Členstvo v občianskom združení Komunitný montessori klub Slniečnica je dobrovoľné. Členom občianskeho zdrużenia sa stávajú fyzické alebo právnické osoby na základe rozhodnutia rady občianskeho zdrużenia o prijatí/neprijatí nového člena. Prvými členmi zdrużenia sa automaticky stávajú zakladajúci členovia zdrużenia (prípravný výbor). Členovia sa schádzajú na členskej schôdzi. Členstvo vzniká dňom rozhodnutia rady o prijatí za člena.



### 2. Zánik členstva

Členstvo v združení zaniká:

- dobrovoľným vystúpením člena, členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo zdrużenia
- vylúčením na základe rozhodnutia rady členstvo zaniká dňom rozhodnutia rady o vylúčení člena
- úmrtím člena (fyzickej osoby) alebo zánikom právnickej osoby
- zánikom zdrużenia

### 3. Základné práva člena OZ

Každý člen má právo

- podieľať sa na činnosti zdrużenia
- voliť a byť volený do orgánov zdrużenia
- byť informovaný o činnosti, zámeroch a rozhodnutiach zdrużenia
- zúčastňovať sa rokovaní členskej schôdze a hlasovať na nich
- predkladať orgánom zdrużenia návrhy, podnety, pripomienky a sťažnosti a žiadať orgány zdrużenia o vyjadrenie k nim
- podieľať sa na praktickej činnosti zdrużenia v súlade so stanovami zdrużenia.

### 4. Základné povinnosti člena OZ

Každý člen je povinný

- dodržiavať stanovy a plniť uznesenia orgánov zdrużenia
- aktívne pomáhať pri plnení cieľov občianskeho zdrużenia
- dodržiavať všetky vnútorné dohody a radou schválené vnútorné pravidlá zdrużenia
- nepodnikať žiadne kroky, ktoré by boli v rozpore so záujmami zdrużenia
- včas a riadne platiť členské príspevky vo výške stanovenej radou
- ochraňovať a zveľaďovať majetok občianskeho zdrużenia

## Článok V - Organizačná štruktúra a orgány zdrużenia

Orgánmi zdrużenia sú:

1. Najvyšším orgánom je členská schôdza.
2. Výkonným orgánom zdrużenia je rada.
3. Kontrolným orgánom je revízny komisár, ktorý kontroluje hospodárenie zdrużenia.

### 1. Členská schôdza

Členská schôdza je najvyšší orgán zdrużenia, utvorená zo všetkých členov zdrużenia. Schádza sa podľa potreby, minimálne však raz ročne. Členskú schôdzu zvoláva rada.

Členská schôdza:

- volí a odvoláva členov rady združenia
- volí a odvoláva členov kontrolného orgánu združenia
- schvaľuje stanovy združenia, ich zmeny a doplnky
- schvaľuje rozpočet, Správu o činnosti a Správu o hospodárení združenia
- schvaľuje plán činnosti, ročnú účtovnú uzávierku združenia
- kontroluje rozhodnutia rady združenia a navrhuje úpravy či zmeny týchto rozhodnutí, ktoré predkladá rade k prerokovaniu
- rozhoduje o zániku združenia

Zasadnutie členskej schôdze je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov združenia. Na prijatie rozhodnutia členskej schôdze je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov združenia. Každý člen združenia má jeden hlas.

## **2. Rada a štatutárny orgán**

Rada je riadiacim orgánom združenia s rozhodovacími právomocami. Rada má 3 členov. Rokovania rady zvoláva a riadi predseda. Z rokovania sa vyhotovuje zápis.

Prvými členmi rady sa stávajú členovia prípravného výboru. Členov rady volí a odvoláva členská schôdza.

Radu združenia tvoria predseda, podpredseda a jeden člen združenia.

Rada si na prvej schôdzi spomedzi seba volí predsedu a podpredsedu. Štatutárny orgán združenia, ktorý zastupuje združenie vo vonkajších vzťahoch, tvorí predseda. Predsedu v čase jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda.

Členom rady môže byť len fyzická osoba. Funkčné obdobie rady je 3 roky.

Rada je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci členovia rady. Na prijatie rozhodnutia rady je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov rady. Každý z členov rady má jeden hlas. V prípade nerozhodnosti rozhoduje hlas predsedu. Hlasovanie rady môže byť vykonané i diaľkovo, prostredníctvom emailu.

Funkcia člena rady zaniká:

- doručením písomného oznámenia člena rady o tom, že sa vzdáva tejto funkcie, ostatným členom rady
- úmrtím člena rady
- zánikom členstva v združení
- rozhodnutím členskej schôdze o odvolaní člena rady z funkcie; v prípade, že nie je odvolaný člen prítomný na zasadnutí, na ktorom bolo rozhodnuté o jeho odvolaní, zaniká funkcia až po doručení písomného rozhodnutia o odvolaní z funkcie odvolávanému členovi rady.

Rada:

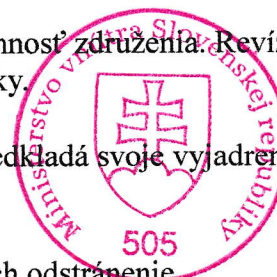
- riadi a zabezpečuje činnosť združenia
- zvoláva a pripravuje program zasadnutia členskej schôdze
- vypracováva Správu o činnosti, návrh rozpočtu a Správu o hospodárení združenia
- určuje koncepciu združenia a jeho ciele na ďalšie obdobie
- rozhoduje o prijatí a prepustení zamestnancov združenia
- rieši návrhy, podnety a pripomienky členov
- je zodpovedná za hospodárenie združenia a za nakladanie s majetkom združenia
- stanovuje výšku členských príspevkov a v odôvodnených prípadoch rozhoduje o oslobodení člena od povinnosti platiť členské príspevky
- schvaľuje prihlášky záujemcov o členstvo, vedie zoznam členov a rozhoduje o vylúčení členov zo združenia

### **3. Revízny komisár**

Revízny komisár je kontrolný orgán združenia, ktorý dohliada na činnosť združenia. Revízneho komisára volí a odvoláva členská schôdza. Funkčné obdobie je 3 roky.

Úlohy revízneho komisára:

- preskúmava ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie zasadnutiu
- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov
- upozorňuje radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie
- navrhuje zvolanie mimoriadnej schôdze rady, ak si to vyžaduje záujem združenia



### **Článok VI - Majetkové pomery**

1. Majetok občianskeho združenia bude pozostávať najmä zo základných členských príspevkov, iných poplatkov a dobrovoľných príspevkov jeho členov, ako aj z darov a príspevkov tretích osôb a subjektov, pričom jeho využitie bude možné len v súlade s cieľom činnosti občianskeho združenia.
2. Občianske združenie bude mať vo svojom vlastníctve, prípadne na základe zmluvných vzťahov v nájme alebo bezplatnom užívaní, hnutel'ný a nehnuteľný majetok, o ktorý sa bude občianske združenie starať, chrániť ho a zveľaďovať.
3. S prenajatým alebo inak zvereným majetkom bude občianske združenie nakladať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vlastnými internými pravidlami.
4. Majetok a finančné prostriedky občianskeho združenia sa môžu použiť iba v súlade s cieľmi činnosti občianskeho združenia podľa schválených pravidiel, na krytie potrieb občianskeho združenia investičného a neinvestičného charakteru, nákladov a výdavkov na vlastnú činnosť, na mzdy, odmeny a náhrady za prácu a obdobné činnosti súvisiace s plnením cieľov občianskeho združenia v zmysle platných predpisov.

Zdrojom majetku občianskeho združenia sú najmä

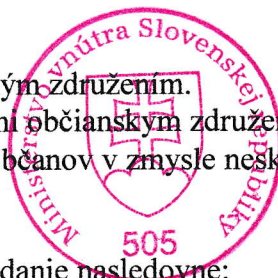
- príjmy z členských a iných príspevkov
- príjmy z ostatnej činnosti
- dary, príspevky, subvencie, dotácie, granty od štátnych, miestnych či iných orgánov, inštitúcií, právnických a fyzických osôb
- výnosy z vlastného majetku a z povolených podnikateľských činností vykonávaných v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k svojej záujmovej činnosti
- príjmy podielu zaplatenej dane

### **Článok VII - Zásady hospodárenia združenia**

1. Združenie hospodári s prostriedkami získanými z: členské príspevky, dary od fyzických a právnických osôb, príjmy podielu zaplatenej dane, úroky z finančných prostriedkov v peňažných ústavoch, výnosy zo vzdelávacích a spoločenských akcií, príjmy z činností realizovaných pri naplňovaní cieľov združenia, výnosy z majetku združenia, granty a dotácie od fyzických a právnických osôb zo Slovenska i zo zahraničia, granty a dotácie zo štátnych a samosprávnych orgánov a organizácií.
2. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať v doplnkovom rozsahu podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečením cieľov združenia.
3. Rada zodpovedá za zabezpečenie hospodárenia združenia a za nakladanie s majetkovými hodnotami združenia. Spôsob nadobúdania, prevodu a hospodárenia s majetkom sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi.
4. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu obsahujúceho všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

## Článok VIII - Zánik združenia

Združenie zaniká dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením. Zánik občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s inými občianskym združením oznámi členská schôdza, v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v zmysle neskorších predpisov Ministerstvu vnútra SR do 15 dní.



Pri zániku občianskeho združenia sa vykoná majetkové vysporiadanie nasledovne:

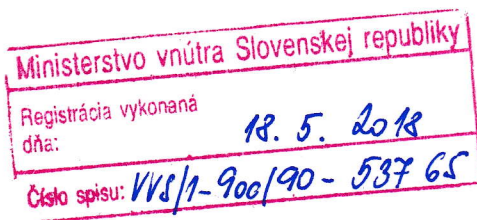
- ak členská schôdza rozhodne o zániku zlúčením s iným občianskym združením, prechádza majetok občianskeho združenia na právneho nástupcu
- ak členská schôdza rozhodne o zániku dobrovoľným rozpustením, rozhodne o vymenovaní likvidátora, ktorý vykoná likvidáciu. Likvidátor je povinný najskôr vyrovnať všetky dlhy a záväzky občianskeho združenia a s likvidačným zostatkom naloží v zmysle rozhodnutia Členskej schôdze. Pri likvidácii občianskeho združenia sa postupuje v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v zmysle neskorších predpisov.


## Článok X - Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky stanov občianskeho združenia je možné vykonať len ustanoveným spôsobom na základe rozhodnutia členskej schôdze. Po každej zmene stanov je potrebné vyhotoviť ich úplné písomné znenie.
2. Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom registrácie Ministerstva vnútra SR.
3. Združenie vzniká dňom registrácie združenia Ministerstvom vnútra SR.

V Trnave, dňa 9.5.2018

Ministerstvo vnútra SR  
sekcia verejnej správy, Bratislava 22  
826 86 BRATISLAVA  
- 23 -



  
JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy